

教师资格材料袋封面

姓 名：_____ 单 位：_____

申请种类：_____ 申请学科：_____ 档案号：_____

序号	申请教师资格认定档案材料	验核情况
1	教师资格认定申请表（一式两份，A3纸双面打印）	
2	粘贴相片页	
3	身份证原件和复印件	
4	最高学历证书原件和复印件及相关认证	
5	申请人思想品德鉴定表	
6	普通话水平测试等级证书原件和复印件	
7	江苏省高等学校教师岗前培训合格证书原件和复印件或免考批复、相关证明材料	
8	教育教学基本素质和能力测试评价表或免测证明材料	
9	申请认定当年教学任务书或学工部门出具的专职辅导员证明	
10	申请人体检表	
11	聘用合同书复印件和社保缴纳凭证（部分人员提供）	
12	医疗卫生专业技术职务证书原件和复印件（附属医院临床教学人员提供）	

现场确认人签字（或盖章）_____

- 注：1. 本表由申请人用A4纸打印携带，由现场确认人验核后粘贴在档案袋封面；
2. 网上下载打印的表格请登录江苏教师教育网（www.jste.net.cn 或 www.jste.org.cn）教师资格专题或江苏省教师资格网（www.jsjszg.org），在“资料下载”栏目中获取；
3. 档案号由受委托高校填写；
4. 现场确认时，现场确认人或受委托高校核对复印件与原件，确认无误的当场返还原件并在验核情况栏打“√”，无需或依规定免于提供材料的请注“免”，材料有缺或不能证明其真实性的请注“缺”。