**采购文件授权获取表**

**注：请将填报完整准确的《采购文件授权获取表》(word版和盖章扫描件各1份)****发送至邮箱522198977@qq.com**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目编号** |  |
| **供应商全称** |  |
| **联系（邮寄）地址** |  |
| **供应商委托代理人姓名** |  |
| **联系电话**(固话+手机) |  |
| **本项目指定联系邮箱** |  |
| **附 件** | 1. 委托代理人的身份证原件扫描件；
2. 采购文件汇款凭证（需在汇款的附言中**注明“公司简称+项目编号+文件费”**）；
 |
| **我单位声明：**本单位已悉知上述项目的采购公告，提供的相关资料及信息均真实有效，并授权 [授权代表姓名] 为合法代理人，以本单位名义购买本项目采购文件并处理相关事务，授权代表无转委托权。**授权单位名称（公章）：****授权代表签字：****日 期：** |

**附件1 委托代理人的身份证原件扫描件：**

（请将扫描件附在此处）

**附件 2采购文件汇款凭证：**

（请将汇款凭证附在此处）